

Factura Pequeño Contribuyente

NOÉ FERNANDO , XEC MENDOZA

Nit Emisor: 56709900

NOÉ FERNANDO XEC MENDOZA

10 CALLE A 8-20 COLONIA PLANES DE MINERVA SECTOR II, zona
11, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CDF43497-65DA-46BC-87A2-787042CB4A72

Serie: CDF43497 Número de DTE: 1708803772

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 15:58:21

Fecha y hora de certificación: 08-jul-2026 15:58:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-202-7-1-6 correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Noé Fernando Xec Mendoza
2363 32414 0101

(f)

Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 56709900

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783548314447	Fecha de Generación: Jul 8, 2026, 4:05 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 15:58:21		
Emisor:	56709900		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NOÉ FERNANDO XEC MENDOZA		
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CDF43497-65DA-46BC-87A2-787042CB4A72		
Serie:	CDF43497		
Número del DTE:	1708803772		
Acuse de recibido:	FCID202620260708T15:58:2206:00CDF4349765DA46BC87A2787042CB4A72		
Fecha de la consulta:	08/07/2026 16:02:23		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 08/07/2026 04:02:30 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56709900
NOMBRE	NOÉ FERNANDO, XEC MENDOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-7-1-6 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-7-20-26 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Noé Fernando Xec Mendoza
NIT de la persona contratista:		56709900
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026 ✓	Al: 31/07/2026 ✓
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00 ✓
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-7-1-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en coordinación con la Dirección para realizar de forma preventiva revisiones a las operaciones que realiza el Área Financiera y Divisiones Técnicas en el Instituto, para mejorar el sistema de control interno de la Institución.

❖ **Actividad:** brindé apoyo profesional en la finalización del análisis y elaboración del informe de auditoría interna de cumplimiento financiera sobre "Planificación presupuestaria y vinculación PAC / Presupuesto" así como en el inicio de la auditoría programada de "Inventario y baja de bienes muebles inservibles"; adicionalmente, en la coordinación y entrega de la documentación digital solicitada por la Auditoría Interna del MAGA en el Oficio UDAI-R-000159-2026, incluyendo reportes de CUR, modificaciones presupuestarias y listados de responsables de áreas.

❖ **Resultado:** se concluyó y presentó oportunamente el informe de auditoría de planificación presupuestaria y vinculación PAC/Presupuesto dentro del plazo del 10 de julio de 2026, identificando hallazgos y recomendaciones para mejorar la vinculación entre el Plan Anual de Compras, el POA y la ejecución presupuestaria; se inició el levantamiento de información para la auditoría de inventario y baja de bienes muebles inservibles; y se completó la entrega ordenada de expedientes digitales (CUR, modificaciones presupuestarias, conciliaciones, libros de combustible y listados de áreas) a la comisión auditora del MAGA en atención al Oficio UDAI-R-000159-2026, avanzando en el cumplimiento del requerimiento externo.

2. Brindar apoyo profesional en coordinación con la Dirección en las actividades relacionadas a propuestas de los Manuales de Organización y Funciones y de Normas y Procedimientos del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ con las área y divisiones relacionas al tema.

❖ **Actividad:** brindé apoyo profesional en el seguimiento al proceso de levantamiento de inventario de bienes en mal estado y con valor histórico, y en la revisión de avances para la actualización de los Manuales de Organización y Funciones (MOF) y Normas y Procedimientos (MOP), en coordinación con las áreas técnicas y la Jefatura Administrativo Financiera, como soporte a la auditoría de inventarios programada.

❖ **Resultado:** se elaboraron observaciones y propuestas de mejora al instructivo interno para la identificación y preparación de bienes en mal estado, de conformidad con el Acuerdo Ministerial 142-2025 y Circular Conjunta MINFIN-CGC; se avanzó en el levantamiento preliminar de inventario de bienes en mal estado y con valor histórico por áreas del Instituto,

fortaleciendo los controles y la documentación de soporte para la auditoría programada de inventarios y bajas.

3. Brindar apoyo profesional en coordinación con la Dirección en la documentación de soporte de los procesos aplicados y la comunicación de los resultados del trabajo realizado.

❖ **Actividad:** brindé apoyo profesional en la organización, actualización y resguardo del expediente técnico de la auditoría de planificación presupuestaria y vinculación PAC/Presupuesto, así como en la estructuración de la documentación de soporte para la auditoría de inventarios y para la respuesta al Oficio UDAI-R-000159-2026 de la Auditoría Interna del MAGA.

❖ **Resultado:** se mantuvo actualizado y organizado el expediente técnico de papeles de trabajo y evidencias de las auditorías en ejecución; se estructuró la documentación de soporte para la auditoría de inventarios y para la respuesta integral al requerimiento de la Auditoría Interna del MAGA (Oficio UDAI-R-000159-2026), garantizando trazabilidad, integridad y disponibilidad oportuna de la información para la Dirección.

4. Brindar apoyo profesional en coordinación con la Dirección en el seguimiento de las recomendaciones y hallazgos emitidas por la Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas.

❖ **Actividad:** brindé apoyo profesional en el monitoreo y seguimiento sistemático al estado de implementación de las recomendaciones contenidas en el Informe Circunstanciado de junio de 2026, con énfasis en los hallazgos del Informe CAI-00053-2025 de planificación presupuestaria, inventarios, vehículos en baja y control de cajas fiscales, coordinando acciones con las áreas responsables.

❖ **Resultado:** se actualizó el registro de avance en la implementación de recomendaciones del Informe Circunstanciado de junio 2026 (CAI-00053-2025 y otros); se evidenció el cierre de hallazgos relacionados con la auditoría de planificación presupuestaria concluida, y se coordinó con las áreas responsables las acciones prioritarias pendientes en inventarios, parque vehicular y control de cajas fiscales para subsanar las observaciones y fortalecer el sistema de control interno institucional.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

❖ **Actividad:** brindé apoyo profesional en las reuniones de trabajo convocadas por el Señor Director relacionadas con el fortalecimiento del control interno, la actualización del ROI, MOF, MOP y tarifario institucional, así como en el apoyo a la atención de requerimientos de órganos de control y otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Resultado: se cumplió oportunamente con los compromisos de las reuniones de trabajo con el Señor Director sobre fortalecimiento de control interno, actualización de manuales institucionales (ROI, MOF, MOP) y tarifario; se apoyó la coordinación para la atención de auditorías externas e internas y la promoción de cultura de transparencia y probidad, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión del Instituto Geográfico Nacional.

F.



NOÉ FERNANDO XEC MENDOZA

2363 32414 0101



F.


Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Noé Fernando Xec Mendoza** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 12786** inscrito el 22/04/2021; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2027**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2026**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 08/06/2026.

(f) 
Dr. Eliezar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.